

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2,023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ.
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3878-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>1414744734</u>	Serie:	<u>A06CD5C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2023.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de noviembre de 2023.
 - B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del segundo cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de noviembre de 2,023
 - F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de noviembre de 2,023.
 - G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de noviembre de 2,023.
 - H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del segundo cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de noviembre de 2,023.
 - L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré el proceso de documentación para la obtención del distintivo sello Q verde, para el parque arqueológico Iximche ante Inguat.

Gabino Raxjal Ovalle.
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.
 Nombre de la autoridad que evalua los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Sub Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)